

У складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/18) Школски одбор ОШ „Свети Сава“ је на седници 4/2019 одржаној дана 22.1.2019. године донео

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Уводне одредбе

Члан 1

Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ „Свети Сава“ у Бачкој Паланци (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Члан 2

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под напором наставника, односно стручног сарадника.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 3

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 4

Обрасци за евидентирање друштвено-корисног/ хуманитарног рада одељењски старешина требају у секретаријату школе.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има
односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана води се у Табели - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 5

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 6

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Сања Жујић

Правилник је заведен под деловодним бројем **30** од **23.1.2019.** године, објављен на огласној табли Школе дана **24.1.2019.** године, а ступио на снагу **1.2.2019.** године.

Секретар школе

Верица Богнар Илић

ПРИЛОГ

ТАБЕЛА - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Ученик (име и презиме, адреса и место становања, датум рођења)				
Одељење и одељенски старешина				
Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану				
Изречена васпитна/васпитно-дисциплинска мера (заокружити број испред изречене мере)	МЕРА	Учесталост	Временски период	Препоручено трајање активности (од 15 до 45 мин)
	1. ОПОМЕНА	2 пута недељно	2 недеље	
	2. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	3 недеље	
	3.УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно	3 недеље	
	4.УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно	4 недеље	
	5.УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно	4 недеље	
Разлог изрицања мере				
Појачан васпитни рад и трајање				
Консултација са родитељем/др.законским заступником и учеником (име и презиме, датум време и изјава родитеља)				
<p><i>За учињену лакшу повреду обавезе ученика</i></p> <p>опомена; укор одељенског старешине; укор одељенског већа</p> <p>Заокружити једне или више активности или дописати предлог у сарадњи са родитељем</p>	<p>1) продужетак обавезе редара;</p> <p>2) писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;</p> <p>3) осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;</p> <p>4) брига о простору у коме ученици бораве (нпр.уређивање учионица, библиотеке...помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.)</p> <p>5) помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);</p> <p>6) помоћ дежурном наставнику за време одмора;</p> <p>7) помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);</p> <p>8) помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.)</p> <p>9) помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);</p> <p>10) организовање посебне хуманитарне акције;</p>			

	<p>11) помоћ домару и помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањима као и заштитом на раду за ова занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>12) учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);</p> <p>13) припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;</p> <p>14) помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);</p> <p>15) уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);</p> <p>16) остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;</p> <p>17) учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;</p> <p>- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;</p> <p>18) израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.</p> <p>19) _____</p>
<p>За учињену тежу повреду обавеза ученика утор директора; утор Наставничког већа</p> <p>Заокружити једне или више активности или дописати предлог у сарадњи са родитељем</p>	<p>1) укључивање у припрему материјала и израду часописа и сл.;</p> <p>2) приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;</p> <p>3) приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;</p> <p>4) израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <p>5) брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);</p> <p>6) помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др</p> <p>7) помоћ у изради брошуре/флајера и дистрибуција по одељењима, разредима и др, интернет дистрибуција и др</p> <p>8) припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p> <p>9) учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;</p> <p>10) одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;</p> <p>11) истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;</p> <p>12) помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;</p> <p>13) израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;</p> <p>14) помоћ дежурном наставнику;</p> <p>15) помоћ у дежурству у продуженом боравку;</p> <p>16) помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>17) помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>18) помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема</p>

	<p>презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);</p> <p>18) израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</p> <p>19) помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства;</p> <p>20) могу се изрећи и активности које су предвиђене за учињену лакшу повреду – заокружити изабране актив.;</p> <p>21) _____</p>
<p>За повреде забране забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед част и достојанство</p> <p>Укор директора;</p> <p>укор Наставничког већа;</p> <p>премештај ученика у другу школу.</p> <p>Заокружити једне или више активности или дописати предлог у сарадњи са родитељем</p>	<p>1) организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;</p> <p>2) организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;</p> <p>3) организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;</p> <p>3) учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);</p> <p>4) подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.</p> <p>5) могу се изрећи и активности које су предвиђене за учињену лакшу или тежу повреду обавезе – заокружити изабране активности;</p> <p>6) _____</p>
Место остваривања активности	<p>1) У просторијама Школе</p> <p>2) Ван просторија Школе _____ (навести место остваривања активности)</p>
Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада остварени	<p>1) У групи</p> <p>2) У одељењу</p> <p>3) У разреду</p> <p>4) У другој установи _____</p> <p>5) Самостално</p> <p>6) Уз подршку(вршњака, наставника, стручног сарадника)</p>
Праћење активности одељенског старешине	<p>1) одељенски старешина самостално</p> <p>2) уз подршку стручног сарадника</p> <p>3) у сарадњи са једним или више наставника које је одредило одељењско веће, директор _____ (име и презиме наставника)</p>
Сарадња родитеља, односно законског заступника	<p>1) активно сарађивао</p> <p>2) делимично сарађивао _____ (навести разлог)</p> <p>3) није сарађивао _____ (навести разлог)</p>
Активност реализована	<p>1) у потпуности</p> <p>2) делимично _____ (навести разлог)</p>
Извештај поднет (датум)	<p>1) Одељенском већу (опомена; укор одељењског старешине; укор ОВ) _____</p> <p>2) Директору Школе (укор директора) _____</p> <p>3) Наставничком већу (укор Наставничког већа) _____</p>