

На основу чл. 119 став 1 тачка 1 а у вези са чл. 80 - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 240 Статута школе, Школски одбор Основне школе "Свети Сава" на седници бр. 33/2018 одржаној дана 28.3.2018. године, једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), појачан васпитни рад, васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика ОШ „Свети Сава“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава се ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОВРЕДА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Члан 3.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

Члан 4.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар

III ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 6.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на :

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. овог закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 7.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

IV ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 8.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе - у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на коме се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе;
- 3) поштује забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања;
- 4) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 5) не омета извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напушта час нити други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;

- 8) у Школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

V ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 9.

Одговорност ученика може бити дисциплинска (лакше и теже повреде обавеза ученика) и материјална одговорност.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 111 - 112 истог закона.

1. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 10.

Према ученику који врши повреду правила понашања или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 11.

Евиденција повреда Правила понашања школе, односно обавеза и одговорности ученика прописаних Законом и овим правилником води се у посебним листама које се налазе у дневницима рада. Евиденција обухвата датум повреде, редни број часа и наставни предмет на часу на коме се повреда одиграла, опис повреде, име и презиме ученика који је учинио повреду, потпис предметног наставника који евидентира повреду, процена предметног наставника да ли је у питању физичко, емоционално / психичко, социјално, сексуално или насиље злоупотребом информационих технологија, ниво насиља: први, други или трећи и предузете мере.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања првог у месецу ставља евиденционе листе у дневнике рада. Одељењски старешина током месеца контролише да ли се листе налазе у дневнику. На крају месеца одељењске старешине су дужне да потписане листе предају Тиму. Тим чува све месечне листе до краја школске године. Након истека школске године координатор Тима у секретаријат школе предаје записнике и листе са уписима ученика.

Одељењске старешине укључују у појачани васпитни рад ученика који је два пута евидентиран као починилац повреде.

Уколико ученик и трећи пут буде евидентиран као починилац повреде против њега се покреће васпитни поступак и изриче васпитна мера укор одељењског старешине.

Ученику који настави да чини повреде, изриче се одговарајућа васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Члан 12.

Захтев за појачаним васпитним радом подноси одељењски старешина одељења које похађа ученик чије понашање је дефинисано у члану 10 овог Правилника.

Захтев се подноси директору школе одмах након уочавања понашања дефинисаног у члану 10.

Захтев се подноси на утврђеном обрасцу који је саставни део овог Правилника (образац бр. 1).

Члан 13.

Директор Решењем утврђује лица односно тимове који ће обављати појачани васпитни рад на основу уочених проблема у понашању ученика.

Решење се доноси на утврђеном обрасцу који је саставни део овог Правилника (образац број 2).

Члан 14.

На основу утврђених проблема на којима ће се радити са учеником, те снага, ресурса и механизма који се ангажују у савладавању уочених проблема, као и постављених општих и посебних циљева, лица односно тимови из претходног члана доносе План појачаног васпитног рада са учеником којим се предвиђају активности и задаци који се предузимају ради остваривања циљева, као и време њихове реализације (образац бр. 3).

Члан 15.

Директор школе и Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обавештава се о исходима поступка.

2 ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Члан 16.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. учестало кашњење на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
3. напуштање часа или другог облике образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
4. напуштање школске зграде, односно школског дворишта без дозволе одељењског старешине, других наставника, стручних сарадника или директора школе;
5. непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
6. немаран однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
7. недисциплиновано и непристојно понашање у учионици, другим просторијама Школе и школском дворишту за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности, као и непристојно понашање у школи или школском дворишту ван наставе.

Под недисциплинованим и непристојним понашењем се подразумевају: одбијање извршења налога наставника који се односи на рад ученика на часу и организацију наставе, одбијање извршења налога дежурних наставника и других запослених за време боравка у школи ван наставе, псовање и непристојно гестикулирање, непристојно обраћање наставнику и непристојне реакције на саопштења и одлуке наставника, ометање наставе причом, довикивањем и гестикулацијом, као и други облици недисциплинованог и непристојног понашања.

8. одевање које није у складу с Правилима понашања у школи за време боравка у школи и школских активности;
9. злоупотреба лекарског оправдања;
10. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
11. непоштовање одлука надлежних органа Школе, Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, директора, наставника и стручних сарадника;
12. необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење усмених и писмених обавештења, извештаја и позива за родитеље

13. оштећење или уништење личних ствари, ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи.
14. улазак у зборницу и друге просторије које нису намењене за наставу без одобрења директора школе, наставника и стручних сарадника и ометање наставе у другим одељењима (улазак у учионицу за време трајања наставе и други облици прекидања тока наставе)
15. довођење непозваних лица у школу без одобрења директора школе, наставника и стручних сарадника.
16. ризично понашање којим се угрожава безбедност самог ученика или других ученика (нагињање кроз прозор, седење на прозору и другим местима која нису безбедна, гурање на степеништу и у ходницима, бацање кроз прозор предмета који могу да угрозе безбедност других ученика и остали облици небезбедног понашања).

Члан 17.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитна мера**:

- **опомена;**
- **укор одељењског старешине;**
- **укор одељењског већа.**

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавеза.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор Одељењског већа изриче Одељењско веће.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина.

У том циљу дужан је да ученика усмено саслуша, а по потреби прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 18.

Васпитна мера **опомена одељењског старешине** се изриче за учињене лакше повреде обавезе ученика предвиђене чланом 14 овог Правилника.

Васпитна мера **опомена одељењског старешине** изриче се ученику ако неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 8 часова у току школске године.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу коју даје на увид родитељу ученика.

Члан 19.

Васпитна мера **укор одељењског старешине** изриче се ученику за учињену лакшу повреду или поновљену лакшу повреду обавеза ученика наведену у члану 14 овог Правилника.

Васпитна мера **укор одељењског старешине** изриче се ученику који неоправдано изостаја са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 9 часова до 16 часова у току школске године.

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу коју даје на увид родитељу ученика.

Члан 20.

Васпитна мера **укор Одељенског већа** изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавеза ученика, као и у случају кад је већ изречена опомена или укор одељенског старешине, а изречене мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика.

Васпитна мера **укор Одељењског већа** изриче се ученику који неоправдано изостаја са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 17 часова до 25 часова у току школске године.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова Одељенског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор Одељењског већа саопштава се ученику на часу одељењског старешине и уписује се у ђачку књижицу коју одељењски старешина даје на увид родитељу ученика.

3. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 21.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничка средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.
9. учестало чињење лакших повреда обавеза ученика у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере појачаног васпитног рада.

За повреде из става 1. тачка 8 и 9 овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 22.

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитно–дисциплинска мера:**

- **укор директора,**
- **укор Наставничког већа**

Васпитно – дисциплинска мера **укор директора** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђене чланом 20 овог Правилника.

Васпитно – дисциплинска мера **укор директора** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавеза ученика из члана 20 тачка 8. овог Правилника неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова.

Васпитно – дисциплинска мера **укор Наставничког већа** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђене чланом 20 овог Правилника, као и у случају када је већ изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора, а изречена мера није имала васпитног утицаја.

Васпитно – дисциплинска мера **укор Наставничког већа** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 20. став 8. овог Правилника неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 30 часова.

Члан 23.

За повреду забране из члана 110-112. Закона изриче се **васпитно – дисциплинска мера:**

- укор директора или укор наставничког већа

- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке **Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника.**

Када ученик изврши повреду забране из члана 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеље, односно другог законског заступника и укључује га у поступак.

Члан 24.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 25.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене повреде забране, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, разред, одељење, кратак опис повреде, време и место извршења повреде, датум и број закључка о покретању поступка.

Када Наставничко веће донесе одлуку да се изрекне васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од 5 до 8 разреда у другу основну школу прибавља се сагласност школе у коју прелази, након чега се обавештава родитељ односно други законски заступник ученика.

На основу одлуке Наставничког већа и уз сагласност школе у коју ученик прелази, директор доноси решење које мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Ако се друга школа не сагласи са изреченом мером премештај ученика од 5 до 8 разреда у другу школу ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера.

Члан 26.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, предузела мере појачаног васпитног рада активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а када је то неопходно, и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика, предузеће их пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 27.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика, орган који одлучује о мери имаће у виду, нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице;
- степен одговорности ученика;
- околности под којима је повреда учињена;

- раније понашање ученика и однос према обавезама у школи;
- понашање после учињене повреде;
- и друге околности које би могле бити од утицаја на извршење васпитно-дисциплинске мере.

Члан 28.

Васпитно-дисциплински поступак

Одељенски старешина у секретаријату школе треба да поднесе захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка (образац 4) ако постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавеза или постоји основана сумња да је дошло до повреда забрана из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања.

Након сазнања да је извршена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране лице које има сазнање обраћа се одељенском старешини са предлогом да се поднесе Захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка попуњава:

- 1) одељенски старешина и лице (запослени у школи) које има сазнање да је извршена тежа повреда обавеза ученика или је дошло до повреда забрана из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања или
- 2) одељенски старешина

Образац се састоји из два дела.

У Захтеву директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка одељенски старешина попуњава део 1, а лице које има сазнање да је извршена повреда попуњава део 2 истог Захтева.

У осталим случајевима, када друго лице није непосредно везано за учињене повреде обавезе ученика, Захтев попуњава само одељенски старешина.

Захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка треба да садржи: име и презиме ученике, разред и одељење, опис времена, места и начина извршења теже повреде или забране, доказе, претходно понашање ученика (изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере) и предлог васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду или забрану.

Захтев се подноси директору школе одмах након уочавања понашања дефинисаног у члану 21 овог Правилника.

Члан 29.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора у року од 30 дана од дана када је тежа повреда обавеза ученика или повреда забране учињена, а најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика, односно, када је у питању повреда забране – одмах а најкасније у року од два дана од дана сазнања за учињену повреду забране.

Васпитно - дисциплински поступак окончава се решењем у року од 30 дана од дана покретања.

Директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак који садржи податке о ученику (име, презиме, разред и одељење) и извршену тежу повреду обавеза односно забране (образац бр.5).

Члан 30.

Закључак се одмах а најкасније наредног радног дана доставља родитељу ученика или другом законском заступнику ученика.

Члан 31.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Директор решењем (образац бр. 6) именује комисију за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе ученика коју чине:

1. одељењски старешина, који је председник комисије;

2. наставник који изводи наставу у одељењу ученика чија се одговорност утврђује или наставник разредне наставе у нижим разредима.
3. члан наставничког већа;

Комисија прикупља податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе (изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор решењем именује стручног сарадника педагога или психолога који учествује у раду комисије (образац бр. 7).

Члан 32.

Председник Комисије заказује састанак Комисије.

На састанак Комисије, позива се усменим или писменим путем ученик против кога се води поступак као и родитељ, односно други законски заступник.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Члан 33.

Позив ученику, односно родитељу или другом законском заступнику усмено се саопштава или се писмено уручије благовремено, а најкасније два дана пре дана одређеног за саслушање ученика.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем родитељу односно другом законском заступнику ученика или препорученом поштиљком.

Члан 34.

Пре почетка расправе, председник Комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен не одазове да присуствује васпитнодисциплинском поступку, директор школе поставља психолога или педагога установе да заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 35.

Расправа пред Комисијом почиње образлагањем Захтева директору за покретањем васпитнодисциплинског поступка.

После образлагања захтева из става 1 овог члана приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Педагог или психолог прочитаће мишљење о ученику.

Ученик чија се одговорност утврђује даје писану изјаву у присуству родитеља, односно другог законског заступника.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка председник комисије води записник (образац бр. 8).

У записник се уносе подаци значајни за решавање дисциплинске ствари.

На крају се у записник уноси податак када је Комисија закључила расправу.

Записник потписује чланови комисије, родитељ ученика односно други законски заступник и ученик чија се одговорност утврђује.

Члан 36.

У васпитно-дисциплинском поступку сви учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву. Након дате изјаве неопходан је потпис даваоца изјаве (образац број 9).

Члан 37.

Записник се доставља директору.

На седници Наставничког већа одељенски старешина излаже случај.

Члан 38.

Директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери (образац бр. 10) на основу прибављеног мишљења Наставничког већа или обуставља поступак ако се утврди да до повреде није дошло.

Члан 39.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика треба да садржи све делове које садржи решење у управном поступку.

Решење из става 1 овог члана потписује директор школе.

Члан 40.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати, и када ученик:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;
- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримерно понашање, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере;
- 3) коригује своје понашање кроз појачан васпитни рад и друштвено користан рад;

Оцена се поправља на предлог одељенског старешине најкасније на крају класификационог периода, односно полугодишта.

Члан 41.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3-5. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 42.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

4. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 43.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 45.

Висину штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари. Ако се висина штете не може утврдити на овај начин или би проузроковало несразмерне трошкове, висина штете утврђује се у паушалном износу.

Родитељ односно други законски заступник има могућност надокнаде штете прибављањем и достављањем добра које је ученик уништио или оштетио.

Члан 46.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 47.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 48.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110-112. Закона у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у ОШ „Свети Сава“ број 141 од 20.4.2017. године.

Члан 50.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

.....

Маја Којић

Правилник је заведен под деловодним бројем 90, од 28.3.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.3.2018. године, а ступио је на снагу дана 6.4.2018. године

Секретар Школе

Верица Богнар – Илић

Образац бр. 1

На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 88/17 и 27/18) и члана 10. Правилника о правима обавезама и одговорности ученика подносим

**ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ
ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

Име и презиме: _____

Разред и одељење: _____

Учени проблем:

Датум:

Подносилац захтева:

Образац бр. 2

На основу члана 83 Закона о основама система основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 88/17 и 27/18) и члана 12. Правилника о правима обавезама и одговорности ученика , доносим

РЕШЕЊЕ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Појачан васпитни рад обављаће:

- Одељењски старешина
- Педагог
- Психолог
- Тим:

Руководилац: _____

Чланови: _____

- Социјалне установе
- Здравствене установе

Напомена:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 15 дана, директору школе и стручној служби.

Датум:

Директор школе:

**ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ
ВАСПИТНОГ РАДА**

I) Проблеми на којима ће се радити: (Идентификовати приоритетне проблеме са потребама детета и могућностима школе и осталих служби)

- понашање
- учење
- однос са вршњацима
- однос према наставници
- редовност похађање наставе
- сметње и тешкоће у развоју
- породични проблеми
- остали проблеми _____

Снаге: Фокусирати се и излистати све ресурсе и механизме за савладавање проблема ученика који могу да се мобилишу за решавање идентификованих проблема (личност детета, наставници, вршњаци, родитељи, окружење, стручњаци...)

II) Општи циљ (промена коју желимо да постигнемо).

IV) Посебни циљеви (уже дефинишу промене које желимо да постигнемо).

V) Активности и задаци (појединачне акције које се предузимају да би се постигли посебни циљеви; примерени потребама и могућностима и подељени међу учесницима на основу увида ко ће на најбољи начин испунити посебан задатак).

Датум:

Чланови тима:

Носиоци	Планиране активности и задаци	Носиоци	Планиране активности и задаци
Одељењски старешина			
Натавник			
Педагог			
Психолог			
Родитељ			

Евалуација тима: 1. _____

2. _____

3. _____

(датум) _____

Образац број 4.

На основу члана 85. став 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18) и члана 29 став 1 Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика, подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОКРЕТАЊЕМ ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

ДЕО 1.

Учињена је тежа повреда обавеза ученика предвиђена чланом 83 став 3 тачка _____ и/или повреда забрана члан 110,111 и 112 Закона о основама система образовања и васпитања

_____ (опис времена, места и начина извршења и доказе да је извршена тежа повреда или забрана)

Одељенски старешина

.....

ДЕО 2.

Учињена је тежа повреда обавеза ученика предвиђена чланом 83 став 3 тачка _____ и/или повреда забрана члан 110,111 и 112 Закона о основама система образовања и васпитања.

_____ (опис времена, места и начина извршења и доказе да је извршена тежа повреда или забрана)

Претходно изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере:

Предлажем да се ученику изрекне васпитно дисциплинска мера:

Датум.....

Наставник, подносилац захтева

Образац број 5.

На основу члана 85. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18) и члана 29 став 3 Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика, директор ОШ „Свети Сава“ из Бачке Паланке доноси

ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Против _____ ученика _____ разреда _____ одељења, покрене се васпитно – дисциплински поступак због учињене теже повреде обавезе ученика из члана 83. став 3. тачка ____ или повреде забране из члана 110, 111 или 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Датум _____

Достављено:

- родитељу ученика
- члановима комисије за спровођење поступка
- психологу / педагогу
- одељенском старешини

Директор школе

.....

Образац бр. 6.

На основу члана 31. став 2 и 3 Правилника о правима , обавезама и одговорности ученика ОШ „Свети Сава“, директор ОШ „Свети Сава“, доноси

РЕШЕЊЕ

Образује се комисија за спровођење поступка утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика, _____ у следећем саставу:

1. _____ , одељенски старешина – председник комисије;
2. _____ , наставник;
3. _____ , члан Наставничког већа.

Образложење

Чланом 25. став 2. Правилника о правима , обавезама и одговорности ученика ОШ „Свети Сава“ прописано је да директор решењем именује комисију за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе ученика коју чине: одељењски старешина, који је председник комисије, наставник који изводи наставу у одељењу ученика чија се одговорност утврђује или наставник разредне наставе у нижим разредима и члан Наставничког већа, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Доставити:

- члановима комисије
- архиви

Директор школе

Образац број 10

На основу члана 85 и 86 Закона о основама система образовања и васпитања, чланова 38 и 39 Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика и прибављеног мишљења Наставничког веће Директор ОШ „Свети Сава“ доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

_____, ученик _____ одељења ОШ “Свети Сава“ из Бачке Паланке учинио је **ТЕЖУ** повреду обавеза ученика из члана 83. став 3. тачка _____, _____ или повреду забране из чланова 110, 111 или 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу утврђеног чињеничног стања и спроведеног дисциплинског поступка за утврђивање повреде обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера _____.

Образложење

Против _____, ученика _____ одељења ОШ “Свети Сава“ из Бачке Паланке, одељенски старешина је поднео Захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Дисциплински поступак је покренут Закључком директора зато што је постојала основана сумња да је учињена тежа повреда обавеза ученика из члана 83. став 3. тачка _____ или повреда забране из чланова 110, 111 или 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Трочлана комисија, коју именује директор школе, у сарадњи са перагогом/психологом, учеником и његовим родитељима/старатељима и другим лицима утврдио је да је ученик учинио повреду обавеза ученика из члана 83. став 3. тачка _____ или повреду забране из члана 110, 111 или 112. па је, након спроведеног васпитно дисциплинског поступка и прибављеног мишљења Наставничког већа донета одлука да се због учињене повреде изрекне васпитно-дисциплинска мера _____.

На основу горе наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавеза или за повреду забрана у року од 8 дана од дана достављања решења.

Директор школе Татајана Кецман

.....

Достављено: родитељу,
старешини,
архиви школе